

PLA DE PREVENCIÓ
PER A LA GESTIÓ DE
RISCOS LABORALS DE
CENTRE DE RECERCA
MATEMÀTICA

DATA 23/09/2021

1 DADES IDENTIFICATIVES

Nom	CENTRE DE RECERCA MATEMATICA		
CIF	V63009138		
Adreça	FACULTAT DE CIENCIES UAB		
Ciutat	BELLATERRA	Codi Postal	08193
Telèfon	935811081		

N. Empleats	41	La relació d'empleats serà actualitzada periòdicament per l'empresa
<p>Les dades indispensables per a cada treballador, són les següents (ANNEX II):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i Cognoms - Lloc de Treball - Data de naixement - Data d'alta a l'empresa 		
<p>Les característiques personals de cada treballador pel que fa a situacions d'especial sensibilitat i/o embaràs i lactància, es tindran en compte en funció de la informació proporcionada per l'empresa. I es portaran a terme les actuacions preventives corresponents</p>		
Activitat	CENTRE RECERCA MATEMATICA	
Centres de Treball	1	

Centre de Treball	Localització / Adreça	Activitat
CENTRE DE RECERCA MATEMATICA	FACULTAT DE CIENCIES UAB BELLATERRA	CENTRE RECERCA MATEMATICA

2 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'EMPRESA

Els nivells jeràrquics de l'empresa corresponen als diferents nivells de responsabilitat en prevenció de riscos laborals.

1. Responsable de l'empresa (Administrador / Gerent / Titular de l'empresa)

És el responsable principal de tota l'activitat productiva de l'empresa, així com de les diferents actuacions en matèria de prevenció que es portaran a terme en la mateixa.

És aquesta figura la que ha de vetllar pel compliment de la normativa i de la seguretat i salut dels treballadors.

L'empresari ha de consultar als treballadors, amb la deguda antelació i a través dels delegats de Prevenció, l'adopció de les decisions relatives a :

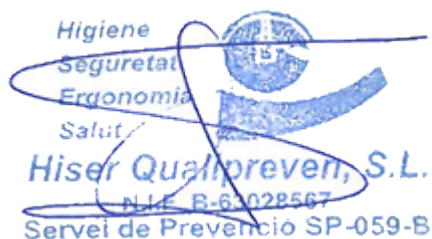
- La planificació i l'organització del treball a l'empresa i la introducció de noves tecnologies.
- L'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions dels llocs de treball.
- L'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals a l'empresa.
- La designació dels treballadors encarregats de les mesures d'emergència.
- Els procediments d'informació i documentació a que es refereixen els articles 18.1 i 23.1 de la LLei de prevenció de riscos laborals.
- L'organització de la formació en matèria preventiva,
- Qualsevol altre acció que pugui tindre efectes substancials sobre la seguretat i la salut dels treballadors.

2 Responsable/s de prevenció.

És el responsable de portar a terme les mesures de prevenció definides per l'empresari, i sempre sota la seva supervisió.

Té com a funcions principals :

- Col·laboració amb el Servei de Prevenció.
 - * Comunicació de variacions de personal.
 - * Comunicació d'absències laborals (accidents, malalties).
 - * Comunicació dels canvis en el sistema de treball (màquines, equips).
- Promoció de la seguretat i salut dels treballadors a l'empresa.



3. Delegat/s de Prevenció

És el treballador, escollit pels seus companys, encarregat de transmetre les necessitats i inquietuds d'aquests en temes de seguretat i salut als representants de l'empresa o a l'empresari.

4. Treballadors

Els treballadors tenen com a responsabilitat principal el compliment del contracte, verbal o escrit que han subscrit amb l'empresari.

Correspon a cada treballador complir les obligacions establertes per l'article 29 de la LLei de prevenció de riscos laborals i que s'indiquen a continuació :

- Vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia salut en el treball i per la d'aquells companys a qui pugui afectar la seva activitat professional.
- Usar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, aparells, ferramentes, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol mitjà amb què desenvolupa la seva activitat.
- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats d'acord amb les instruccions rebudes.
- No posar fora de servei i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents.
- Informar immediatament el seu superior i els treballadors designats, sobre qualsevol situació, que al seu parer, comporti un risc per a la seguretat i salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i la salut dels treballadors.
- Cooperar amb l'empresa perquè aquesta pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.

El sistema de comunicació entre els diferents òrgans es realitzarà de forma verbal i escrita en circumstàncies concretes com per exemple els comunicats de risc, que seran omplerts pels treballadors i entregats a l'empresari o als seus representants mitjançant el delegat de prevenció.

3 ORGANITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ

CENTRE DE RECERCA MATEMATICA

Processos Productius	Pràctiques / Tasques	Procediments Organitzatius en PRL
OFICINA	Agents biològics. Coronavirus Aire condicionat Conducció de vehicle Eines manuals PVD i Mobiliari	- Identificació i avaluació de riscos. - Normes de seguretat. - Mesures correctores. - Formació als treballadors. - Seguiment implantació de mesures.
RIESGOS GENERALES	Agents biològics. Coronavirus Condicions de protecció contra incendis Desplaçaments des de i fins la feina Factors Psicosocials Il·luminació dels llocs de treball Instal·lació elèctrica Material i locals de primers auxilis Ordre, neteja i manteniment Protecció de la maternitat Protecció treballadors especialment sensibles Protecció treballadors menors edat Vies i sortides d'evacuació	- Vigilància de la salut.

4 FITXES DE SEGURETAT

CENTRE DE RECERCA MATEMATICA

Referència Fitxa Seguretat

No consta l'us de productes perillosos en aquest centre de treball o bé l'empresa no ha facilitat les fitxes de dades de seguretat dels productes a Hiser Qualipreven

5 ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

Servei de Preveció Aliè	
Nom	Hiser Qualipreven, S.L.
Responsable de l'empresa	
Nom	JOSE ANTONIO FUENTES PÉREZ
Responsable/s de prevenció a l'empresa	
Nom	FUENTES PEREZ, JOSE ANTONIO
Delegat/s de prevenció	
Comitè de seguretat i salut <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
Recursos Preventius	
Nom	Hiser Qualipreven, S.L.

6 COMUNICACIÓ EMPRESA / SERVEI DE PREVENCIÓ

És imprescindible que els sistemes de comunicació entre l'empresa i el servei de prevenció esdevinguin àgils i fluïts, a fi de poder portar a terme una activitat preventiva adequada i fiable. A continuació, es detallen les persones responsables d'informar al servei de prevenció de cadascun dels aspectes rellevants pel que fa a la organització de la coordinació de la prevenció.

Variacions de personal (altes, baixes, menors d'edat, embaràs - lactància i especial sensibilitat)
VARELA RODRIGUEZ, PAU
Notificacions d'accidents laborals, malalties professionals i baixes per malaltia comú
VARELA RODRIGUEZ, PAU
Compres d'equips i maquinària i modificació de processos
Recopilació i transmissió de fitxes de seguretat

7 POLÍTICA I OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquest PLA DE PREVENCIÓ és posar de manifest la ferma intenció de l'empresa de controlar els riscos als quals estan exposats els seus treballadors.

L'empresa pretén integrar la prevenció en tots i cadascun dels processos productius que porta a terme. Per aconseguir això, s'ha elaborat un pla d'actuació consistent en la divulgació, informació i formació en matèria preventiva a tot el personal de l'empresa des de l'empresari fins a l'últim treballador incorporat.

Així doncs, queden involucrats tots els nivells jeràrquics en l'activitat preventiva de l'empresa. S'invertiran en aquest projecte, tot un seguit de recursos definits a continuació :

- RECURSOS HUMANS

* Es posen a disposició de l'empresa els tècnics d'HISER QUALIPREVEN S.L. que portaran a terme les següents tasques:

- Visita per a la recopilació de la informació necessària sobre l'empresa :

- * Instal·lacions
- * Llocs de treball
- * Equips de treball
- * Maquinària
- * Personal afectat

- Elaboració de la següent documentació

- * Planificació de l'activitat preventiva
- * Pla de Prevenció
- * Avaluació de riscos
- * Normes de seguretat
- * Planificació de les mesures correctores
- * Protocol en cas d'emergència
- * Documentació justificativa de formació, entrega d'EPIS, ...
- * Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors
- * Relació d'accidents de treball i malalties professionals que causin al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball
- * Memòria anual de l'activitat preventiva i resultats dels controls de salut

- Formació als treballadors en prevenció de riscos, en mesures d'emergència, en primers auxilis, ...
- Formació específica per a la conducció de carretons elevadors, equips d'elevació de càrregues, ...

* L'empresa designarà un o varis treballadors que actuaran d'intermediaris amb el servei de prevenció. Aquests treballadors hauran d'estar formats d'acord amb les necessitats de l'empresa. La seva funció consistirà en :

- Mantenir al dia i notificar al servei de prevenció la informació relativa a :
 - * Possibles variacions en el personal de l'empresa
 - * Baixes per accident laboral o malaltia professional
 - * Baixes per malaltia comú o accident no laboral

- RECURSOS TÈCNICS I MATERIALS

- HISER QUALIPREVEN posa a disposició de l'empresa els equips de mesura i control de riscos necessaris per avaluar els nivells d'exposició que afectin als seus treballadors.

- RECURSOS ECONÒMICS

- Els recursos econòmics que l'empresa destina a la prevenció de riscos es desglosen en els següents conceptes :
 - * Concert amb el Servei de Prevenció
 - * Anàlisi de les mesures higièniques realitzades
 - * Equips de protecció individual (la seva necessitat quedarà reflectida en l'informe de planificació de mesures preventives)
 - * Mitjans de protecció necessaris en equips de treball i màquines (la seva necessitat quedarà reflectida en l'informe de planificació de mesures correctores)

8 RELACIÓ DE TREBALLADORS

NIF	Nom	D. Alta	Secció	Lloc de Treball	Autònom
Y5597519T	CANTIER LAURENT, NICOLAS		OFICINA	OFICINAS	
23821727Y	CARDONA, ROBERT		OFICINA	OFICINAS	
39413110B	CORNELLAGARCIA, AINA		OFICINA	OFICINAS	
33963203T	CORRAL CANO, ÁLVARO	31/12/2007	OFICINA	OFICINAS	
34732387H	CUNÍ DOLS, JORDI		OFICINA	OFICINAS	
Y4368147R	DEVALLE, FEDERICO		OFICINA	OFICINAS	
72753184K	ESNAOLA ACEBES, JOSÉ MARI		OFICINA	OFICINAS	
46827012R	FONT MARTÍNEZ, FRANCESC		OFICINA	OFICINAS	
45461475C	FUENTES PEREZ, JOSE ANTONIO		OFICINA	OFICINAS	
46800518A	HERNANDEZ MARTIN, NURIA	01/09/2004	OFICINA	OFICINAS	
Y3363529T	HYAFIL, ALEXANDRE		OFICINA	OFICINAS	
16083122G	IBAÑEZ SOLAS, SARA		OFICINA	OFICINAS	
48020819Q	LLEYDA MOLTÓ, CLAUDI		OFICINA	OFICINAS	
71905937W	MARTÍNEZ AÑON, KEVIN		OFICINA	OFICINAS	
36522336S	MARTINEZ BARRERA, GEMMA		OFICINA	OFICINAS	
Y6500902N	MATVEEVA, ANASTASIA		OFICINA	OFICINAS	
G33460236	MINJARES GONZALEZ, MONICA CHANTALL		OFICINA	OFICINAS	
40980836B	MULLOR TENAS, JORDI	26/01/2015	OFICINA	OFICINAS	
Y0987870B	MYERS, TIMOTHY GERARD		OFICINA	OFICINAS	
Y4573982D	PEDARRA, STEFANO		OFICINA	OFICINAS	
47974329D	PLANA CABALLERO, MARC		OFICINA	OFICINAS	
53773795W	POLLAN HAUER, NICOLAS		OFICINA	OFICINAS	
43436883A	RAMIREZ GARCIA, VANESSA		OFICINA	OFICINAS	
Y7741480Q	RIEGER, NICLAS,		OFICINA	OFICINAS	
39162250N	ROCA GUILLEM, CONSOL		OFICINA	OFICINAS	
52168102P	ROMERO SANCHEZ, DAVID		OFICINA	OFICINAS	
51704739O	ROSCOW, EMMA		OFICINA	OFICINAS	
X7158446H	ROXIN, ALEXANDER CHARLES	01/05/2012	OFICINA	OFICINAS	
47951795	SALAT MOLTO, MARTI		OFICINA	OFICINAS	
02902190G	SANZ GARCIA, ARANZAZU		OFICINA	OFICINAS	
52160785M	SARDANYES CAYUELA, JOSE		OFICINA	OFICINAS	
53125141V	SERRA MOCHALES, ISABEL	01/09/2014	OFICINA	OFICINAS	
Y5024764B	STEPA, MARIANA		OFICINA	OFICINAS	
	LA ER. INIGO		OFICINA	OFICINAS	

NIF	Nom	D. Alta	Secció	Lloc de Treball	Autònom
53290325S	VALERO NAVAZO, MARIA PAZ	26/01/2015	OFICINA	OFICINAS	
40595281M	VARELA RODRIGUEZ, PAU		OFICINA	OFICINAS	
48088843Y	VIDIELLA ROCAMORA, BLAI		OFICINA	OFICINAS	
Y5731570F	VIVAR ABURTO, CITALLI		OFICINA	OFICINAS	
Y0982838Q	WIMMER, KLAUS		OFICINA	OFICINAS	
Y5327346P	WÖTZEL, MAXIMILIAN		OFICINA	OFICINAS	
X4301350M	YE, PAN		OFICINA	OFICINAS	